

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета от «31» августа 2016
Протокол № 1

Приложение к приказу КГОБУ
«Камчатская школа-интернат для
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей» от
«31» 08 2016
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения.

1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления КГОБУ «Камчатская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входит директор школы-интерната (председатель педсовета), заместители директора, учителя, воспитатели, учитель-логопед, врач, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заведующий библиотекой.

В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники школы-интерната, не занятые в это время работой с учащимися.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава школы-интерната и настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников школы-интерната. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы-интерната, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

1.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

1.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического

совета на последующих его заседаниях.

2. Задачи педагогического совета

Педагогический совет решает следующие задачи:

- осуществляет выбор программ, форм и методов учебно–воспитательного процесса;
- обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждает и утверждает годовой план учебно-воспитательной работы школы - интерната;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, исключении и отчислении из школы, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;
- определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность школы;
- создает при необходимости комиссии, советы по различным направлениям работы школы и устанавливает их полномочия;
- разработка содержания работы по общей методической теме с учетом творческого потенциала каждого работника и имеющейся материальной базы;
- внедрение в педагогическую деятельность педагогического коллектива достижений педагогической науки и передового опыта, инновационных технологий и методик, направленных на обеспечение психофизического здоровья обучающихся и воспитывающихся детей школы-интерната;
- утверждение индивидуальных программ для учащихся и воспитанников по медицинским показаниям и имеющих пробелы в знаниях.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой-интернатом по вопросам обучения и воспитания. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана учебно-воспитательной работы школы-интерната;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы-интерната на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета созываются 1 раз в четверть или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.6. Председатель, в случае несогласия с решением педагогического совета,

приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы-интерната. Учредитель обязан в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора по школе-интернату.

6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала ведения книги протоколов.

6.4. Книга протоколов педагогического совета школы-интерната входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы-интерната.